Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 283»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
1	**09.01.2020г.**

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об организации питания обучающихся ГБОУ Школы № 283 в втором полугодии 2019/2020 учебного года»

Во исполнение приказа Департамента образования города Москвы от 28.06.2013 года № 295 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы» от 30.12.2010г. № 2168 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся государственных бюджетных образовательных учреждений подведомственных Департаменту образования города Москвы, охраны и укрепления их здоровья, на основании Гражданско-правового договора бюджетного учреждения № 19-0483-283 (далее Договор) от 07 июня 2019 года на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся (далее Договор).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 09.01.2020 года:

– бесплатным одноразовым горячим питанием за счет средств бюджета (завтраками) обучающихся с 1 по 4 класс в количестве **751** человек:

УК № 2 – 413 чел.
УК № 7 – 117 чел.
УК № 10 – 221 чел.

– бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета (завтрак, обед) обучающиеся из многодетных семей с 1 по 11 класс в количестве **269** человек (Приложение№ 1):

УК № 1 – 56 чел.
УК № 2 – 74 чел.
УК № 7 – 47 чел.
УК №10 – 92 чел.

– бесплатным двухразовым горячим питанием за счет средств бюджета (завтрак, обед) обучающиеся из социально-незащищенных семей с 1-11 класс в количестве **171** человек (Приложение№ 1):

УК № 1 – 44 чел.
УК № 2 – 64 чел.
УК № 7 – 30 чел.
УК № 10 – 33 чел.

– бесплатным пятиразовым горячим питанием за счет средств бюджета (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников в количестве **1257** человек.

УК № 3 – сад с 12-ти часовым пребыванием детей - 153 человек;
УК № 4 – сад с 12-ти часовым пребыванием детей - 99 человек;
УК № 5 – сад с 12-ти часовым пребыванием детей - 171 человек;

УК № 6 – сад с 12-ти часовым пребыванием детей - 229 человек;
УК № 8 – сад с 12-ти часовым пребыванием детей - 193 человек;
УК № 9 – сад с 12-ти часовым пребыванием детей - 96 человек;
УК № 11 – сад с 12-ти часовым пребыванием детей - 97 человек;
УК № 12 – сад с 12-ти часовым пребыванием детей - 219 человек;

2. Обеспечить двухразовым горячим питание из резервного списка из числа обучающихся, не включённых в пункт 1 настоящего приказа, для реализации рационов питания, не востребованных в связи с отсутствием обучающихся, получающих питание за счёт средств бюджета города Москвы - **12** человек (Приложение № 2):

УК № 1 – 4 чел.
УК № 7 – 1 чел.
УК № 10 – 7 чел.

3. Специалистам по питанию:

- организовать платное горячее питание обучающихся за счёт собственных средств, обучающихся и сотрудников;
- осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- в течение первых 2-х рабочих дней месяца, следующего за отчетным, производить сверку представленных Исполнителем документов (реестры талонов Приложение № 9 к Техническому заданию) и подписывать при отсутствии расхождений. В случае расхождений по результатам сверки оформляется Акт разногласий по Реестру талонов (Приложение № 4 к Договору) и в этом случае не подписывает Реестр талонов;
- осматривать продукцию, проверять соответствие качества, комплектации требованиям поданных заявок и требованиям нормативной и технической документации в соответствии с условиями Договора;
- сообщать в письменной форме Исполнителю об обнаруженных недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;
- представлять заявку Исполнителю не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, до даты оказания услуг с указанием количества рационов питания, предусмотренных Примерным меню и количеством комплектов бутилированной воды, при необходимости осуществлять корректировку.

4. Ответственность по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и обеспечения питьевого режима возложить на:

УК № 1 (ул. Широкая, дом 21А) – Клинкову Л.Р.;
УК № 2 (ул. Грекова, дом 20) – Клинкову Л.Р.;
УК № 3 (Студеный пр., д.26, к.3) – Кондракову И.В., Козелкову С.В.;
УК № 4 (Студеный пр., д.32А) – Фролова С.Н., Пономаренко О.Л.;
УК № 5 (ул. Широкая, д.13, к.3) – Авдеева Т.В., Будник И.В.;
УК № 6 (ул. Широкая, д.17, к.5) – Зимину С.И.;
УК № 7 (пр. Шокальского, д.63А) – Половникова А.И;
УК № 8 (ул. Широкая, д.17Д) – Радивилову Н.А.;
УК № 9 (ул. Широкая, д.24А) – Радивилову Н.А.;
УК № 10 (ул. Осташковская, д.30, к.2) – Симкина И.М;
УК № 11 (ул. Осташковская, д.26, к.2) – Колобова Л.В, Щетиникова Н.В.;
УК № 12 (ул. Осташковская, д.28, к.4) – Овчинникову С.В., Журавлева И.А.

Ответственным по питанию:

- обеспечивать работу комиссии по контролю за количеством и качеством поставляемой продукции;
- вести установленную документацию в соответствии с требованиями Договора, санитарных норм и правил в части своих полномочий;
- контролировать соблюдение сроков и условий хранения продукции на складе, сроки и условия поставки в дошкольные группы;
- принимать продукты при наличии сертификата соответствия и декларации соответствия качества на отечественные продукты и на продукты, ввозимые в Россию: на каждом продукте должна быть маркировка;
- контролировать соблюдение сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- хранить продукты в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 -13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- ежедневно осуществлять контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся, не питающимся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением), обучающимся на дому в количестве **2** человек (Приложение №3).

   5.1 Перечислять компенсационную выплату на питание через отделение банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Школа №283.

   5.2. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

   5.3. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях: отсутствия обучающегося на занятиях без уважительных причин; за период болезни обучающегося.

6. Утвердить график питания обучающихся по учебным корпусам:

Адрес школьного здания	Завтрак		Обед	
	Класс	**Время**	**Класс**	**Время**
Улица Широкая, 21А	5 – 8 класс	**10.15 – 10.35**	5 – 8 класс	**12.30 – 13.30**
	9 – 11 класс	**11.20 – 11.40**	9 – 11 класс	**13.30 – 15.00**
Улица Грекова, 20	1 – 2 класс	**9.15 – 9.30**	1 - 4 класс	**12.25 – 15.00**
	2 – 3 класс	**10.15 – 10.35**		
	3 – 4 класс	**11.20 – 11.40**		
Проезд Шокальского, 63А	1 – 4 класс	**9.15 – 9.30**	1 – 4 класс	**12.25 – 13.30**
	5 – 10 класс	**10.15 – 10.35**	5 – 10 класс	**13.30 – 15.00**
Осташковская улица, 30 к.2	1 – 3 класс	**9.15 – 9.30**	1 – 4 класс	**12.30 – 13.30**
	2 – 4 класс	**10.15 – 10.35**	5 – 11 класс	**13.30 – 15.00**
	5 – 11 класс	**11.20 – 11.40**		

6.1 Утвердить график питания дошкольных групп:

Трапеза	время	группа
ЗАВТРАК	8.30 – 8.50	младшая
	8.30 – 8.50	средняя
	8.30 – 8.50	старшая
	8.30 – 8.50	подготовительная
ВТОРОЙ ЗАВТРАК	9.25 – 9.35	младшая
	9.30 – 9.40	средняя
	9.10 – 10.20 (в перерывах ООД)	старшая
	9.10 – 11.00 (в перерывах ООД)	подготовительная
ОБЕД	12.10 – 12.40	младшая
	12.20 – 12.50	средняя
	12.30 – 13.00	старшая
	12.30 – 13.00	подготовительная
ПОЛДНИК	15.40 – 16.00	младшая
	15.30 – 15.50	средняя
	15.30 – 15.45	старшая
	15.30 – 15.45	подготовительная
УЖИН	18.30 – 18.45	младшая
	18.30 – 18.45	средняя
	18.30 – 18.45	старшая
	18.30 – 18.45	подготовительная

7. Дежурным администраторам совместно с сотрудниками охраны обеспечивать беспрепятственный доступ представителей ООО «РусСоцКапитал» на пищеблок для осуществления контроля. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченным контролирующих органов, а также представителей ДОНМ (при наличии документа, подтверждающего право проверки), в целях осуществления контроля за соблюдением условий Договора.

8. Контроль за организацией питания возложить на ответственных по учебным корпусам, в классах возложить на классных руководителей, а в дошкольных группах на воспитателей.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению ресурсами Юст В.В.

Руководитель организации Директор школы (должность) (личная подпись) И.С. Воронова (расшифровка подписи)