УТВЕРЖДЕНО
Решением управляющего совета
Протокол № 1 от «26» августа 2015г.
Председатель управляющего совета
ГБОУ Школа № 283
_____ (В.В. Крюков)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Законом г. Москвы от 26.10.2005г. № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве», приказом Департамента образования города Москвы от 18.04.2914г. № 281 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», уставом ГБОУ Школа № 283.
1.2. **Настоящее Положение действует с момента его утверждения и до принятия нового.**
1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии управляющего совета ГБОУ Школа № 283 (далее по тексту – образовательная организация) по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
1.4. Комиссия является постоянно действующей Комиссией управляющего совета образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:
• защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
• содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;

• представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.
2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
• разработка программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;
• содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
• контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;
• рассмотрение жалоб и претензий детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
• разрешений конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
• участие в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Функции Комиссии

3.1. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
3.2. Проведение консультаций участников образовательных отношений образовательной организации по вопросам содействия создания в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
3.3. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
3.4. Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
3.5. Систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление ему соответствующих информационно-аналитических материалов.
3.6. Ежегодный отчет о результатах своей деятельности перед руководителем и управляющим советом образовательной организации.
3.7. Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.
3.8. Взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3.9. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.
4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.
4.3. Председатель Комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.
4.4. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.
4.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
4.6. В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.
4.7. Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
4.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.
4.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том
числе:
• организует работу Комиссии;
• принимает меры по исполнению решений Комиссии;
• ведет заседания Комиссии;
• подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
• дает поручения членам Комиссии;
• отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.
4.10. Секретарь Комиссии:
• ведет протоколы заседаний Комиссии;
• фиксирует принятые Комиссией решения;
• осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
• отвечает за сохранность документации Комиссии.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
5.3. Права членов Комиссии:
• участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
• открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

• получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
• инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
• требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
5.4. Обязанности членов Комиссии:
• регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
• принимать активное участие в работе Комиссии;
• проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
• участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
• заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.
5.5. Член управляющего совета, входящий в Комиссию, родитель (законный представитель) ребенка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, имеет право обратиться к учредителю образовательной организации с требованием:
• о признании недействительными решений органов управления образовательной организации, в том числе решения управляющего совета образовательной организации, решения руководителя образовательной организации, если указанным решением нарушены/ущемляются права и (или) законные интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
• об отказе/уклонении во включении вопроса по соблюдению интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в повестку дня (протокол) заседания Комиссии или общешкольного собрания;
• об отказе/уклонении включения представителя (родителя/эксперта и т.д.) по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в список кандидатур для голосования по выборам в управляющий совет образовательной организации.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в
квартал.
6.2. Внеочередные заседания проводятся:
• по инициативе управляющего совета образовательной организации;
• по инициативе председателя Комиссии;
• по требованию руководителя образовательной организации;
• по требованию представителя учредителя образовательной организации;
• по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.
6.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.
6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
6.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
• место и время проведения заседания;
• члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
• повестка дня заседания Комиссии;
• вопросы, поставленные на голосование;
• итоги голосования по поставленным вопросам;
• принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.
7. Обеспечение деятельности Комиссии
7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.
7.2. Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.